



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.-
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

1^η Πρόσκληση

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Ή/ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ
ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ Δ.
ΛΑΓΚΑΔΑ, ΒΟΛΒΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ Δ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΘΕΡΜΗΣ,
ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ, ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ ΚΑΙ ΔΕΛΤΑ ΤΟΥ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

(MIS 5076579)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή	3
2. Θεσμικό Πλαίσιο	5
3. Συνοπτική Περιγραφή Δράσης	8
3.1. Αντικείμενο Δράσης.....	8
3.2. Μητρώο Ωφελούμενων	8
3.3. Περιεχόμενο Ενεργειών της Δράσης.....	9
3.3.1. Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ενέργεια 1) ...	9
3.3.2. Επαγγελματική Κατάρτιση & Πιστοποίηση (Ενέργεια 2).....	11
3.3.2.1. Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης	11
3.3.2.2. Όροι Υλοποίησης.....	17
3.3.3. Πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελούμενων (Ενέργεια 3)	18
4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος.....	20
5. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση	21
5.1 Κριτήρια Αποκλεισμού (on / off)	22
6. Μοριοδότηση Κριτηρίων επιλογής.....	23
7. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων	27
8. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων	31
Παράρτημα	32

[2]

1. Εισαγωγή

Η Αναπτυξιακή Νομού Θεσσαλονίκης Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και του Άξονα Προτεραιότητας «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας-ΕΚΤ», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης:

“ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ Δ. ΛΑΓΚΑΔΑ, ΒΟΛΒΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ Δ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΘΕΡΜΗΣ, ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ, ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ ΚΑΙ ΔΕΛΤΑ ΤΟΥ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ” με κωδικό MIS 5076579.

Στο πλαίσιο της Πράξης περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις:

1. Συμβουλευτική με στόχο τη διερεύνηση αναγκών, τον προσωπικό και επαγγελματικό απολογισμό και την κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης, 3 ωρών για κάθε ένα ωφελούμενο. Επιπλέον ειδικά για τους συμμετέχοντες στα Προγράμματα που αφορούν στην «Κοινωνική οικονομία-Κοινωνική Επιχειρηματικότητα» θα πραγματοποιηθούν επιπλέον 32 ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας για κοινωνικές επιχειρήσεις οι οποίες θα στοχεύουν στη δημιουργία και λειτουργία ομάδων με «κοινή» επιχειρηματική ιδέα.

2. Προγράμματα Κατάρτισης (6 συνολικά), για 15 ωφελούμενους το καθένα, διάρκειας 280 ωρών για κάθε ωφελούμενο, στα εξής θέματα:

- I. “Βασικές γνώσεις πληροφορικής και χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών”
- II. “Διαχείριση ασφάλειας και ποιότητας τροφίμων ”
- III. “Εξαγωγικό Διεθνές Εμπόριο”
- IV. “Υπάλληλος Τουριστικών Επαγγελμάτων”
- V. “Δημιουργία κοινωνικής επιχείρησης με αντικείμενο τα αρωματικά φυτά”
- VI. “Δημιουργία κοινωνικής επιχείρησης με αντικείμενο την Παρασκευή παραδοσιακών προϊόντων”

3. Πιστοποίηση από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων βάσει αναγνωρισμένων προτύπων.

Η Πράξη απευθύνεται συνολικά σε 90 ανέργους που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ που περιλαμβάνει τους Δήμους Λαγκαδά, Βόλβης και τμήματα των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θέρμης, Θερμαϊκού, Πυλαίας-Χορτιάτη και Δέλτα του Νομού Θεσσαλονίκης.

Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα), συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών κρατήσεων, βάσει των όρων που αναφέρονται στην Ενότητα 4 της παρούσας.

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται οι ενδιαφερόμενοι άνεργοι δυνητικά ωφελούμενοι της Πράξης, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή τους στην Πράξη.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2. Θεσμικό Πλαίσιο

1. Ο Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με αριθμό C(2018) 8828 final/12.12.2018 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τροποποίηση της Εκτελεστικής Απόφασης C(2014) 10167 final/18.12.2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικής Μακεδονίας» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP002).
3. Τον Καν. 1303/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ 1083/2006,
4. Τον Καν. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει
5. Τον Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει και
6. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
7. Τη με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π. 55944/ΕΥΘΥ/421/24.05.2018 (ΦΕΚ Β’/3521/07.06.2018) όμοια απόφαση.
8. Την αρ. 79732/27-07-2020 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) με θέμα: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
9. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΥΑ 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής

Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

10. Την υπ’ αριθ. 9752/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών της 18ης Μαΐου 2014 και 25ης Μαΐου 2014, για την ανάδειξη των περιφερειακών αρχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
11. Την υπ.αρ.πρ. 6371/22-12-2017 Απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού σχεδίου με τίτλο "ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ" της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Νομού Θεσσαλονίκης Α.Ε., για την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ που περιλαμβάνει τους Δήμους Λαγκαδά, Βόλβης και τμήματα των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θέρμης, Θερμαϊκού, Πυλαίας-Χορτιάτη και Δέλτα του Νομού Θεσσαλονίκης, το οποίο χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.
12. Την με αρ. πρωτ. 575 (ΦΕΚ 583/Β/22-2-2018) Απόφαση Περιφερειάρχη, με την οποία ανατίθενται/εκχωρούνται στην ΟΤΔ Αναπτυξιακή Νομού Θεσσαλονίκης Α.Ε. αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα.
13. Την υπ.αρ.πρ. 3353/11-6-2019 επιστολή της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Προέγκριση σχεδίου της Πρόσκλησης με κωδικό 002.9νι2.CLLD1»
14. Την υπ.αρ.πρ. 0604-CL1/20-11-2020 Πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Αναπτυξιακή Νομού Θεσσαλονίκης Α.Ε. –Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» (κωδικός Πρόσκλησης 002.9νι.2.CLLD1)
15. Την υπ.αρ.πρ. 0433/22-12-2020 Υποβολή Πρότασης της Αναπτυξιακής Νομού Θεσσαλονίκης Α.Ε.–Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, στο πλαίσιο της πρόσκλησης με Κωδικό 002.9νι.2.CLLD1
16. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ–ΕΣΠΑ
17. Την με αριθμ. πρωτ. 6859/29-12-2020 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Κατάρτιση Ανέργων για την ένταξή τους στην τοπική αγορά εργασίας ή/και τη δημιουργία κοινωνικών επιχειρήσεων στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ των Δήμων Λαγκαδά, Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θέρμης, Θερμαϊκού, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα στο Νομό Θεσσαλονίκης» και Κωδ. ΟΠΣ 5076579 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα» Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»
18. Την υπ.αρ.πρ. 0131-CL1/23-3-2022 επιστολή του Ε.Φ. ΑΝΕΘ με θέμα: «Έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Κατάρτιση Ανέργων για την ένταξή τους στην τοπική αγορά εργασίας ή/και τη δημιουργία κοινωνικών επιχειρήσεων στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ των Δήμων Λαγκαδά, Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θέρμης, Θερμαϊκού, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα στο Νομό Θεσσαλονίκης».

**1^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:
“ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ Δ.
ΛΑΓΚΑΔΑ, ΒΟΛΒΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ Δ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΘΕΡΜΗΣ, ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ, ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ ΚΑΙ ΔΕΛΤΑ ΤΟΥ
Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ” (ΚΩΔ. MIS 5076579)**

19. Την υπ.αρ. 16/4-4-2022 Απόφαση ΔΣ της ΑΝΕΘ με θέμα: «Έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Κατάρτιση Ανέργων για την ένταξή τους στην τοπική αγορά εργασίας ή/και τη δημιουργία κοινωνικών επιχειρήσεων στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ των Δήμων Λαγκαδά, Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θέρμης, Θερμαϊκού, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα στο Νομό Θεσσαλονίκης».

3. Συνοπτική Περιγραφή Δράσης

3.1. Αντικείμενο Δράσης

Η Δράση αφορά σε υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν σε **90 ανέργους** ωφελούμενους που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ που περιλαμβάνει τους Δήμους Λαγκαδά, Βόλβης και τμήματα των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θέρμης, Θερμαϊκού, Πυλαίας-Χορτιάτη και Δέλτα του Νομού Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα:

1. **ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού.** Το σύνολο της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης ανέρχεται σε 3 ώρες ανά ωφελούμενο για όλους τους συμμετέχοντες και επιπλέον ομαδικές συνεδρίες για τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κοινωνικής οικονομίας.
2. **ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: Επαγγελματική Κατάρτιση,** που αφορά σε υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, σε αντικείμενα που έχουν μια δυναμική στην περιοχή, όπως ο κλάδος των τροφίμων, ο τουρισμός και το εμπόριο και η εκμάθηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, καθώς και στη δημιουργία κοινωνικών επιχειρήσεων. Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα έχουν διάρκεια 280 ωρών, το καθένα (θεωρία 220 ώρες & 60 ώρες πρακτική άσκηση με τη μορφή των «μελετών περιπτώσεων» - case studies). Μόνο το πρόγραμμα κατάρτισης στην πληροφορική έχει διάρκεια 280 ωρών θεωρητικής κατάρτισης αποκλειστικά. Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.
3. **ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3: Πιστοποίηση από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 17024.** Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε εξετάσεις Πιστοποίησης προσόντων και δεξιοτήτων. Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς, και είναι διαπιστευμένοι, από Εθνικούς ή Διεθνείς φορείς, ούτως ώστε να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες του Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.

3.2. Μητρώο Ωφελούμενων

Οι δυνητικά ωφελούμενοι θα υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα για την υλοποίηση της Πράξης, και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

www.aneth.gr

Κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών και κατάρτισης του οριστικού πίνακα ωφελουμένων, οι επιλεγέντες εγγράφονται στο Μητρώο Ωφελουμένων.

3.3. Περιεχόμενο Ενεργειών της Δράσης

3.3.1. Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ενέργεια 1)

Η πράξη περιλαμβάνει για όλους τους εκπαιδευόμενους την παροχή συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού, με περιεχόμενο την υποδοχή των ωφελούμενων, τη διερεύνηση αναγκών, τον προσωπικό και επαγγελματικό απολογισμό, την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη και την κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης.

Επιπλέον ειδικά για τους συμμετέχοντες στα δύο Προγράμματα που αφορούν στην «Κοινωνική οικονομία-Κοινωνική Επιχειρηματικότητα» θα πραγματοποιηθούν επιπλέον 32 ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας για κοινωνικές επιχειρήσεις οι οποίες θα στοχεύουν στη δημιουργία και λειτουργία ομάδων με «κοινή» επιχειρηματική ιδέα. Οι συνεδρίες αυτές θα είναι ομάδες των 4 ατόμων (1 ομάδα σε κάθε πρόγραμμα θα είναι των 3 ατόμων, γιατί οι συμμετέχοντες είναι 15).

Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 270 ατομικές συνεδρίες (3 συνεδρίες ανά άτομο) και 32 ομαδικές.

Για όλους τους εκπαιδευόμενους περιλαμβάνεται μία συμβουλευτική υποδοχής ωφελούμενου και διάγνωσης αναγκών και δύο συμβουλευτικές συνεδρίες για την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη και την ανάπτυξη του Ατομικού Σχεδίου Δράσης.

Συμβουλευτική Υποδοχής Ωφελουμένων

Η δράση αφορά στη διενέργεια μίας ατομικής συνεδρίας για κάθε ωφελούμενο (90 συνεδρίες) με σκοπό την καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων των επιλεχθέντων ωφελούμενων, την αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεών τους, και τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης, ώστε η συνέχεια της συμβουλευτικής διαδικασίας να προσαρμοστεί και να ανταποκρίνεται σε αυτές.

Η εν λόγω διαδικασία αποτελεί το πρώτο στάδιο στην υλοποίηση της δράσης, και έχει ως στόχο την οργάνωση και προετοιμασία του προγράμματος προσέγγισης, καταγραφής, εξατομικευμένης παρέμβασης ώστε να χαραχτεί η πορεία του προς την αγορά εργασίας.

Στο πλαίσιο των διαδικασιών διάγνωσης, πραγματοποιούνται ατομικές συνεδρίες για τη διαπίστωση της υφιστάμενης κοινωνικής, εκπαιδευτικής και επαγγελματικής κατάστασης του κάθε ανέργου που έχει επιλεγεί, η κινητοποίηση του για την υλοποίηση των ενδιαφερόντων του, με στόχο να αντιμετωπιστούν οι ενδεχόμενες υποκειμενικές δυσκολίες που τον οδηγούν στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, τα στελέχη θα καταγράφουν το κοινωνικό ιστορικό του ωφελούμενου, τους επαγγελματικούς, κοινωνικούς, οικονομικούς, οικογενειακούς παράγοντες που τον περιβάλλουν, καθώς και τις ικανότητες και δεξιότητές του (γενικές γνώσεις, εκπαιδευτικό επίπεδο, πιθανές εξειδικευμένες γνώσεις, προηγούμενη εμπειρία, κοινωνικές δεξιότητες, κτλ.).

Με βάση όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά του κάθε ενδιαφερόμενου, και σε συνδυασμό με τις ανάγκες και τη ζήτηση που υπάρχει στην αγορά εργασίας, ο εξειδικευμένος επαγγελματικός σύμβουλος καταρτίζει το Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Η δράση αφορά στη διενέργεια δύο ατομικών συνεδριών για κάθε ωφελούμενο (180 συνεδρίες) με στόχο:

- την ενεργοποίηση του ίδιου του συμβουλευόμενου, ώστε να αναπτύξει, ή να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την (επαν)ένταξή του στην οικονομική ζωή και
- την υποστήριξη του ώστε ο ίδιος ο συμβουλευόμενος να διαμορφώσει νέες προοπτικές για την επαγγελματική του πορεία.

Στο πλαίσιο αυτό - και ως συνέχεια των προηγούμενων σταδίων - το εν λόγω στάδιο περιλαμβάνει την εκπόνηση του ατομικού επαγγελματικού σχεδίου δράσης. Το σχέδιο αυτό προσδιορίζει τα απαιτούμενα «βήματα» που θα οδηγήσουν τους συμβουλευόμενους στην επίτευξη των στόχων που έχουν θέσει.

Η συμβουλευτική περιλαμβάνει ατομικές συναντήσεις με συμβούλους κατά τις οποίες αναλύονται θέματα με συγκεκριμένη μεθοδολογία, με στόχο να μπορέσει ο ωφελούμενος να ανταποκριθεί αυτόνομα και αποτελεσματικά σε εργασιακές προκλήσεις.

Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν βάσει των χαρακτηριστικών, των γνώσεων και δεξιοτήτων καθώς και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους πρόοδο και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Συμβουλευτική επιχειρηματικότητας για κοινωνικές επιχειρήσεις

Η συμβουλευτική αυτή, που αφορά μόνο στους καταρτιζόμενους των δύο Προγραμμάτων που αναφέρονται στην «Κοινωνική Οικονομία-Κοινωνική Επιχειρηματικότητα», στοχεύει στη δημιουργία και λειτουργία ομάδων.

- Εστιάζει στη δημιουργία κοινής αντίληψης από τους υποψήφιους επιχειρηματίες του τί σημαίνει **κοινωνικός επιχειρηματίας** από νομική, φορολογική και ασφαλιστική σκοπιά.
- Ενθαρρύνει την **κατανόηση** των ικανοτήτων και δεξιοτήτων καθώς και των ισχυρών και αδύνατων σημείων κάθε πιθανού επιχειρηματία.
- Επισημαίνει τη σημασία της **αφοσίωσης** σε κοινούς επιχειρηματικούς στόχους και τη δέσμευση σε συγκεκριμένο πλαίσιο συνεργασίας.
- Υποστηρίζει τη δημιουργία ομάδας ατόμων με κοινό όραμα και αποστολή.
- Εκπαιδεύει τα μέλη της ομάδας στις αρχές της ομαδικής λειτουργίας και συνεργατικότητας (σωστότερη διοίκηση, λήψη αποφάσεων, κατανομή αρμοδιοτήτων, επίλυση συγκρούσεων, εντοπισμός κοινών στοιχείων, κλπ).

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ’ αποστάσεως με τη χρήση ΟΣΣ σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στο υπ’ αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ).

Οι προβλεπόμενες συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη (ex ante) και κατά τη διάρκεια (on going) της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση).

Για τις ανάγκες της παροχής των εν λόγω συμβουλευτικών υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.), το οποίο θα πρέπει να έχει – ενδεικτικά - τις κάτωθι λειτουργικότητες - δυνατότητες :

- δημιουργία και διατήρηση πλήρους προφίλ για κάθε συνεργαζόμενο Σύμβουλο
- δημιουργία και διατήρηση πλήρους προφίλ για κάθε ωφελούμενο
- εισαγωγή και εφαρμογή διαφόρων φίλτρων στην προβολή ωφελούμενων
- εξαγωγή δεδομένων σε μορφή αρχείου Excel
- εισαγωγή στοιχείων σχετικά με τις συνεδρίες Συμβουλευτικής (επίσημανση διεξαγωγής, ημερομηνία κ.λ.π.)
- χρήση του συστήματος από τους χρήστες μέσω κωδικών, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων
- δημιουργία ψηφιοποιημένων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων
- διαχείριση ερωτηματολογίων
- παραγωγή Έκθεσης Αποτελεσμάτων, που θα παράγεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα μετά την υποβολή των ερωτηματολογίων

Η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

3.3.2. Επαγγελματική Κατάρτιση & Πιστοποίηση (Ενέργεια 2)

3.3.2.1. Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης

Η δράση αφορά καταρχήν δια ζώσης κατάρτιση. Ωστόσο είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί και εξ’ αποστάσεως με τη χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στο υπ’ αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης

(ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ).

Ειδικά στην περίπτωση εφαρμογής μέτρων επιβολής κοινωνικής αποστασιοποίησης, λόγω του ιού COVID 2019, θα προσαρμοστεί η μεθοδολογία κατάρτισης, στα οριζόμενα σε κάθε χρονική στιγμή μέτρα. Ενδεικτικά αναφέρονται η εναλλακτική εφαρμογή των εξής εκπαιδευτικών μεθόδων :

- Μέθοδος Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα, με δραστηριότητες σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Μέθοδος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη ή/και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Τα προγράμματα κατάρτισης έχουν σχεδιαστεί ως εξής:

1. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Βασικές γνώσεις πληροφορικής και χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών”

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης στοχεύει στην απόκτηση βασικών γνώσεων ενός μέσου χρήση ο οποίος έχει τη δυνατότητα ικανοποιητικού χειρισμού των εφαρμογών γραφείου, ώστε να είναι παραγωγικός στο σύγχρονο και απαιτητικό εργασιακό περιβάλλον. Οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν και σε εξετάσεις για την απόδειξη της γνώσης χρήσης Η/Υ και την απόκτηση πιστοποιητικού.

Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια 280 ωρών θεωρητικής κατάρτισης. Θα πραγματοποιηθεί σε αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών. Κάθε καταρτιζόμενος θα χρησιμοποιεί προσωπικό υπολογιστή.

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή στους Υπολογιστές-Λειτουργικά συστήματα	15
2	Χρήση Η/Υ-Διαχείριση αρχείων	20
3	Επεξεργασία κειμένου (Word)	70
4	Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	60
5	Εφαρμογές στο Διαδίκτυο (αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο-ηλεκτρονική επικοινωνία-υπηρεσίες διαδικτύου)	65
6	Βάσεις Δεδομένων - ACCESS	15
7	Παρουσιάσεις-POWERPOINT 2010	20
8	Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	5
9	Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης	5
10	Προετοιμασία για την αγορά εργασίας	5
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		280

2. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Διαχείριση ασφάλειας και ποιότητας τροφίμων”

Η δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης επιτρέπει, να οδηγηθούν οι ωφελούμενοι σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης : «**Στέλεχος Επεξεργασίας, Μεταποίησης, Υγιεινής, Ασφάλειας και Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων**» το οποίο σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να τους εξοπλίσει ώστε να (επαν) ενταχθούν στην αγορά εργασίας, στην οποία ο τομέας της αγροδιατροφής είναι ένας πολύ δυναμικός κλάδος.

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 280 ωρών (220 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 60 ώρες πρακτική άσκηση). Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί είτε με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies), είτε με άσκηση σε τοπικές επιχειρήσεις του κλάδου των τροφίμων, υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών. Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή στην Αγροτική Οικονομία και στην ποιότητα των τροφίμων	10
2	Μέθοδοι επεξεργασίας και μεταποίησης αγροτικών προϊόντων	60
3	Επεξεργασία, μεταποίηση και συντήρηση αγροτικών προϊόντων (ανά κατηγορία προϊόντων)	50
4	Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας	20
5	Χώρος εργασίας – εξοπλισμός	15
6	Συστήματα Ποιότητας	25
7	Χρήση εφαρμογών Η/Υ	25
8	Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	5
9	Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης	5
10	Προετοιμασία για την αγορά εργασίας	5
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		280

3. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Εξαγωγικό Διεθνές Εμπόριο”

Η δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης επιτρέπει, να οδηγηθούν οι ωφελούμενοι σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: «**Σχήμα πιστοποίησης: Στέλεχος Εξαγωγικού - Διεθνούς Εμπορίου**» το οποίο σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να τους εξοπλίσει ώστε να (επαν) ενταχθούν στην αγορά εργασίας, στην οποία λειτουργεί ένας σημαντικός αριθμός επιχειρήσεων με εξαγωγικό προσανατολισμό, κυρίως στις χώρες των Βαλκανίων.

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 280 ωρών (220 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 60 ώρες πρακτική άσκηση). Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί είτε με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies), είτε με άσκηση σε τοπικές επιχειρήσεις του κλάδου των τροφίμων, υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών.

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή σε βασικές έννοιες εμπορίου	10
2	Πολιτική διεθνούς εμπορίου	20
3	Βασικές αρχές λειτουργίας & διοίκησης των εξαγωγικών επιχειρήσεων	40
4	Διαχείριση εξαγωγικών δραστηριοτήτων	30
5	Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα εξαγωγικής δραστηριότητας	15
6	Διεθνείς μεταφορές & ασφάλεια εμπορευμάτων	15
7	Φορολογικά & τελωνειακά θέματα	20
8	Βασικές αρχές Marketing & Marketing σε ξένες αγορές	30
9	Επικοινωνία – Δημόσιες σχέσεις	10
10	Εξυπηρέτηση πελατών & Διαχείριση παραπόνων	15
11	Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	5
12	Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης	5
13	Προετοιμασία για την αγορά εργασίας	5
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	60
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	280

4. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Υπάλληλος Τουριστικών Επαγγελματιών”

Η δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης επιτρέπει, να οδηγηθούν οι ωφελούμενοι σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: «**Υπάλληλος Τουριστικών Επαγγελματιών**» το οποίο σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να τους εξοπλίσει ώστε να (επαν) ενταχθούν στην αγορά εργασίας, στην οποία λειτουργεί ένας σημαντικός αριθμός επιχειρήσεων κυρίως του παραθαλάσσιου τουρισμού αλλά και ειδικών μορφών τουρισμού (π.χ. ιαματικός τουρισμός).

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 280 ωρών (220 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 60 ώρες πρακτική άσκηση). Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί είτε με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies), είτε με άσκηση σε τοπικές επιχειρήσεις του κλάδου του τουρισμού, υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών.

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή στον τουρισμό	10
	Μορφές τουρισμού (κλασσικός παραθαλάσσιος και ειδικές μορφές τουρισμού)	30
2	Είδη τουριστικών επιχειρήσεων	30
3	Εξυπηρέτηση πελατών	30
4	Κανόνες συμπεριφοράς και εμφάνισης	30
5	Χρήση Η/Υ	30
6	Ηλεκτρονικό Εμπόριο στον τουρισμό	25
7	Marketing στον τουρισμό	20
8	Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	5
9	Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης	5
10	Προετοιμασία για την αγορά εργασίας	5
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		280

5. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Δημιουργία κοινωνικής επιχείρησης με αντικείμενο τα αρωματικά φυτά”

Το Πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν κατάλληλα εφόδια για να δημιουργήσουν και να λειτουργήσουν βιώσιμες κοινωνικές επιχειρήσεις με αντικείμενο την καλλιέργεια, επεξεργασία και διάθεση αρωματικών φυτών. Επιπλέον οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν γνώσεις και να οδηγηθούν σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: «**Στέλεχος Επεξεργασίας, Μεταποίησης, Υγιεινής, Ασφάλειας και Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων**».

Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια 280 ωρών (220 ωρών θεωρητικής κατάρτισης και 60 ωρών πρακτικής άσκησης). Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί είτε με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies), είτε με άσκηση σε τοπικές επιχειρήσεις σχετικές με το αντικείμενο των αρωματικών φυτών ή σε κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις, υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών.

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή στην Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα	10
2	Θεσμικό πλαίσιο και πολιτικές	20
2	Χρηματοδότηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας	20
3	Παραδείγματα Φορέων Κοινωνικής οικονομίας & Κοινωνικών επιχειρήσεων-Μεταφορά τεχνογνωσίας από εμπειρογνώμονες	20
4	Ίδρυση, διοίκηση και λειτουργία κοινωνικών επιχειρήσεων	30
5	Διαχείριση & Πωλήσεις Προϊόντων από Κοινωνικές Επιχειρήσεις	20
6	Εισαγωγή στην εκμετάλλευση αρωματικών φυτών	30
7	Μάρκετινγκ αρωματικών φυτών	30
8	Υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων	25
9	Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	5
10	Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης	5
11	Προετοιμασία για την αγορά εργασίας	5
	Πρακτική άσκηση	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		280

6. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Δημιουργία κοινωνικής επιχείρησης με αντικείμενο την Παρασκευή παραδοσιακών προϊόντων”

Το Πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν κατάλληλα εφόδια για να δημιουργήσουν και να λειτουργήσουν βιώσιμες κοινωνικές επιχειρήσεις με αντικείμενο την παρασκευή παραδοσιακών προϊόντων. Επιπλέον οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν γνώσεις και να οδηγηθούν σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: «**Στέλεχος Επεξεργασίας, Μεταποίησης, Υγιεινής, Ασφάλειας και Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων**».

Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια 280 ωρών (220 ωρών θεωρητικής κατάρτισης και 60 ωρών πρακτικής άσκησης). Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί είτε με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies), είτε με άσκηση σε τοπικές επιχειρήσεις σχετικές με το αντικείμενο των παραδοσιακών προϊόντων ή σε κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις, υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών.

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή στην Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα	10
2	Θεσμικό πλαίσιο και πολιτικές	20
2	Χρηματοδότηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας	20
3	Παραδείγματα Φορέων Κοινωνικής οικονομίας & Κοινωνικών επιχειρήσεων-Μεταφορά τεχνογνωσίας από εμπειρογνώμονες	20
4	Ίδρυση, διοίκηση και λειτουργία κοινωνικών επιχειρήσεων	30
5	Διαχείριση & Πωλήσεις Προϊόντων από Κοινωνικές Επιχειρήσεις	20
6	Εισαγωγή στην παραγωγή - συσκευασία και εμπορία παραδοσιακών προϊόντων	30
7	Μάρκετινγκ παραδοσιακών προϊόντων	30
8	Υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων	25
9	Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	5
10	Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης	5
11	Προετοιμασία για την αγορά εργασίας	5
	Πρακτική άσκηση	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		280

3.3.2.2. Όροι Υλοποίησης

Ενδεικτικά, οι σημαντικότεροι όροι υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης έχουν ως εξής:

1. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δε θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
2. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00 (συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων).
3. Ο φορέας υλοποίησης οφείλει, α) να παρέχει το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης και β) να προσφέρει εδέσματα, όταν η κατάρτιση γίνεται δια ζώσης και εφόσον η κατάρτιση υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες.
4. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες (συμπεριλαμβανομένων και των τοπικών) αργίες.
5. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

7. Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
8. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος.
9. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό αυτό αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο.
10. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας.
11. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του αναδόχου παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
12. Όλοι οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις στα πλαίσια αντιμετώπισης του COVID-19

Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997

3.3.3. Πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελουμένων (Ενέργεια 3)

Η Πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων/ δεξιοτήτων των ωφελούμενων του προγράμματος κατάρτισης, θα πραγματοποιηθεί μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και των ικανοτήτων τους από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024.

Η υπηρεσία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων περιλαμβάνει τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

1. Το σύνολο των ωφελούμενων υποχρεωτικά πρέπει να συμμετάσχει στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των επαγγελματικών προγραμμάτων.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.

2. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) ο οποίος συνεργάζεται με τον ανάδοχο ο οποίος υλοποιεί την κατάρτιση.
3. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου, χορηγείται από τον ΦΠΠ βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει τη Θεωρητική Κατάρτιση, την Πρακτική Άσκηση, τις συνεδρίες Συμβουλευτικής και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα), συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών (6,45%) και λοιπών κρατήσεων.

Σημειώνεται ότι πιθανές απουσίες έως του ποσοστού 10 % των ωρών κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής), θα επιφέρουν ανάλογη μείωση του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος, που βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχο πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση έχουν άνεργοι, απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης, οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι γενικές προϋποθέσεις:

- i. Να είναι εγγεγραμμένοι/ες άνεργοι/ες στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως εάν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι
- ii. Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα
- iii. Να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και να έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής
- iv. Να μην είναι παράλληλα ενταγμένοι σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα (κατάρτισης, απασχόλησης, κλπ.)
- v. Να είναι μόνιμοι κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης.

Ειδικά για την περιοχή παρέμβασης αυτή περιλαμβάνει:

- Από τον **Δήμο Βόλβης** : το σύνολο της περιοχής
- Από τον **Δήμο Λαγκαδά** : το σύνολο της περιοχής
- Από τον **Δήμο Ωραιοκάστρου** : το σύνολο τη περιοχής πλην την εντός σχεδίου περιοχή της Δημοτικής Κοινότητας Ωραιοκάστρου
- Από τον **Δήμο Δέλτα** : την περιοχή των Δημοτικών Κοινοτήτων Σίνδου, Καλοχωρίου και Ν. Μαγνησίας, πλην την εντός σχεδίου περιοχή της Δημοτικής Κοινότητας Διαβατών
- Από τον **Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη** : την περιοχή των Δημοτικών Κοινοτήτων Χορτιάτη και Ασβεστοχωρίου, πλην την εντός σχεδίου περιοχή της Δημοτικής Κοινότητας Φιλύρου και την εντός σχεδίου περιοχή της Τοπικής Κοινότητας Εξοχής
- Από τον **Δήμο Θέρμης** : την περιοχή των Δημοτικών Κοινοτήτων Βασιλικών, Αγίας Παρασκευής και Ταγαράδων και των Τοπικών Κοινοτήτων, Αγ. Αντωνίου, Λιβαδίου, Περιστεράς, Σουρωτής και κάτω Σχολαρίου
- Από τον **Δήμο Θερμαϊκού** : την περιοχή των Δημοτικών Κοινοτήτων Επανομής και Νέας Μηχανιώνας και των Τοπικών Κοινοτήτων Αγγελοχωρίου, Κερασιάς και Μεσημερίου.

5.1 Κριτήρια Αποκλεισμού (on / off)

Ως κριτήρια αποκλεισμού περιγράφονται τα κριτήρια που ο υποψήφιος ωφελούμενος πρέπει να πληροί και να είναι σε θέση να αποδείξει, με έναν από τους ενδεδειγμένους τρόπους όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που ζητούνται, την πληρότητά τους. Συγκεκριμένα, για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης - μοριοδότησης θα πρέπει να:

1. Να είναι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως εάν λαμβάνει επίδομα ανεργίας ή όχι,
2. Να είναι μόνιμος κάτοικος της Περιοχής Παρέμβασης (*Προσοχή* : αφορά συγκεκριμένα τμήματα Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης. Αναλυτικά η περιοχή παρέμβασης αναφέρεται στην Παράγραφο 5. της πρόσκλησης)
3. Να μην έχει τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα
4. Να έχει συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης, και να έχει συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.
5. Να είναι τουλάχιστον απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
6. Να μην συμμετέχει παράλληλα σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα (κατάρτισης, απασχόλησης, κλπ.)

6. Μοριοδότηση Κριτηρίων επιλογής

Στους πίνακες παρακάτω παρατίθεται η καταγραφή των κριτηρίων επιλογής που βαθμολογούνται βάσει των στοιχείων που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι στην αίτησή τους αρχικά, καθώς και η βαθμολογία που λαμβάνει το κάθε κριτήριο.

Αναλυτικότερα τα κριτήρια επιλογής θα αφορούν:

- Στο εκπαιδευτικό επίπεδο
- Στο συνολικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας,
- Στο ατομικό ή οικογενειακό εισόδημα,
- Στη γνώση ξένων γλωσσών
- Στη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
- Στη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης

Η μέγιστη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 100 μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κατά τη σειρά κριτήριο που τίθενται στον Πίνακα με τα κριτήρια επιλογής, και ούτω καθ' εξής. Αν υπάρχει ισοβαθμία σε όλα τα κριτήρια, τότε προηγούνται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν νωρίτερα την αίτηση υπαγωγής στο μητρώο ωφελουμένων.

Η ανάλυση και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου, παρατίθενται παρακάτω.

**1^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:
 “ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ Δ.
 ΛΑΓΚΑΔΑ, ΒΟΛΒΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ Δ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΘΕΡΜΗΣ, ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ, ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ ΚΑΙ ΔΕΛΤΑ ΤΟΥ
 Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ” (ΚΩΔ. MIS 5076579)**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20)	
	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	0
	ΜΕΤΑΛΥΚΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	5
	ΠΤΥΧΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	15
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	20
2	ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	1 ΜΟΡΙΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	1 ΜΟΡΙΟ/ΜΗΝΑ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΩΣ 30
3	ΑΤΟΜΙΚΟ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20)	
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0-3500€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 0-7000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3501-5000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 7001-10000€	15
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5001-8000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 10001-16000€	10
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8001-12000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 16001-26000€	5
4	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	0
	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	10
5	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΝΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	0
	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	10
6	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ	0
	ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ	10
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ON/OFF		
1	ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
2	ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	
3	ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΕΡΓΟΙ	

Διευκρίνιση Κριτηρίου 1 : ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αντιστοίχιση εκπαιδευτικού επιπέδου και του επιπέδου του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Επίπεδο ΕΠΠ	Τίτλος
Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	2	Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 3 ΣΕΚ Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου 1, ΙΕΚ
	3	Πτυχίο ΕΠΑΣ Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 3 ΕΠΑΛ Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου ΕΠΑΛ Απολυτήριο (Γενικού) Λυκείου.
	4	Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 4 ΕΠΑΛ Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 4 ΙΕΚ Δίπλωμα/Πτυχίο Ανωτέρας Σχολής
Απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	5	Πτυχίο Πανεπιστημίου (ΑΕΙ) Πτυχίο ΤΕΙ Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (πενταετείς σπουδές, στρατιωτικές σχολές)
Απόφοιτος Μετατριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	6	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
	7	Διδακτορικό Δίπλωμα

Σημειώνεται ότι τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από την αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ ή ΣΑΕΠ.

Διευκρίνιση Κριτηρίου 2 : ΑΝΕΡΓΙΑ

Βαθμολογούνται οι μήνες ανεργίας όπως προκύπτουν από τη Σχετική Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ. Κάθε μήνας βαθμολογείται με ένα (1) βαθμό.

Υποβάλλεται αντίγραφο ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ) από τον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>), η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης.

Διευκρίνιση Κριτηρίου 3 : ΑΤΟΜΙΚΟ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Υποβάλλεται αντίγραφο της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό) της ΑΑΔΕ του φορολογικού έτους 2020. Διευκρινίζεται ότι στο πεδίο "Ετήσιο Εισόδημα" της αίτησης θα συμπληρώνεται το ποσό που περιλαμβάνεται στη γραμμή "Συνολικό Εισόδημα" του πίνακα Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2020.

Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών.

Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Ως εξαρτώμενα μέλη νοούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, όχι μόνο τα τέκνα.

7. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων

Κάθε άνεργος που υποβάλλει Αίτηση και Φάκελο Δικαιολογητικών, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελούμενων. Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από την ΑΝΕΘ. Σε αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη "Εγκρίνεται" ή "Απορρίπτεται". Απορρίπτεται μια υποψηφιότητα εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης όπως προκύπτει από τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση τους. Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

1. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά. Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.aneth.gr. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτηση του **από Τρίτη 12-4-2022** και στη συνέχεια να καταθέσει το φυσικό φάκελο των δικαιολογητικών του στην ΑΝΕΘ, Πλούτωνος 27, Τ.Κ. 54655 Θεσσαλονίκη, **έως και την Δευτέρα 16-5-2022** και ώρα 15:00.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι, **αριθμημένα με την παρακάτω σειρά, είναι:**

1. Την Εκτυπωμένη Αίτηση Συμμετοχής, όπως παράγεται από το σύστημα ηλεκτρονικών αιτήσεων.
2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
3. Αντίγραφο των αντιστοιχών τίτλων σπουδών (Απολυτήριο Γενικού Λυκείου - ΕΠΑΛ, πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, κλπ).
4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικία ή απόδειξη λογαριασμού ΔΕΚΟ ή αντιγράφου εκκαθαριστικού της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) ή κάθε άλλο πρόσφορο αποδεικτικό μέσο που μπορεί να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος. Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας ή οποιοδήποτε σχετικό αποδεικτικό κατατεθεί, θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη διεύθυνση του αιτούντα στην αίτηση.
5. Αντίγραφο του Ατομικού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του φορολογικού έτους 2020.

Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης, προσκομίζουν Αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας υπό την προϋπόθεση ότι αναγράφονται στο Οικογενειακό Εκκαθαριστικό ως προστατευόμενα μέλη, ενώ συμπληρώνουν στην αίτησή τους το ετήσιο εισόδημα της οικογένειάς τους για το φορολογικό έτος 2020.

Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2020 θα πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας και σχετική βεβαίωση από την αρμόδια

Δ.Ο.Υ., στην οποία να αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2020.

6. Αντίγραφο της εν ισχύ Κάρτας Ανεργίας, την οποία δήλωσε ο ενδιαφερόμενος στην ηλεκτρονική του αίτηση ή εκτύπωση (Print Scr) της οθόνης «Δελτία Ανεργίας» από τον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>) (από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία έναρξης της συνεχόμενης ανεργίας που δήλωσε ο ενδιαφερόμενος στην ηλεκτρονική του αίτηση).
7. Αντίγραφο βεβαίωσης χρόνου ανεργίας (τρέχουσα κατάσταση) από τον δικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>) η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης (στο Παράρτημα 3 της παρούσας περιλαμβάνονται οδηγίες για τη λήψη των σχετικών βεβαιώσεων από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ)
8. Αντίγραφο του αποδεικτικού ανανέωσης της δηλωθείσας στην ηλεκτρονική αίτηση, κάρτας ανεργίας, από τον δικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>).

Στο αποδεικτικό ανανέωσης θα πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός της κάρτας ανεργίας.

Η καταληκτική ημερομηνία της επόμενης ανανέωσης ή της ισχύος της κάρτας ανεργίας θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

9. Βεβαίωση Εξατομικευμένης Παρέμβασης από τον δικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>), η οποία πιστοποιεί ότι ο ωφελούμενος έχει περάσει τη διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και η ημερομηνία διεξαγωγής της.

ΠΡΟΣΟΧΗ: η ημερομηνία διεξαγωγής της Εξατομικευμένης Παρέμβασης και όχι η ημερομηνία έκδοσης του εγγράφου πρέπει να είναι μέχρι την ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής.

Στην περίπτωση που δεν αποδεικνύεται η ημερομηνία διεξαγωγής της εξατομικευμένης παρέμβασης, ο ωφελούμενος πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση (η οποία θα απευθύνεται στην ΑΝΕΘ) στην οποία θα δηλώνεται ότι έχει περάσει από τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

10. Ατομικό σχέδιο δράσης (χορηγείται από τον ΟΑΕΔ), με ημερομηνία σύνταξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης. Εκτύπωση της οθόνης «Ατομικό Σχέδιο Δράσης ΑΣΔ» (Print Scr) από τον δικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>). Αντί της προσκόμισης του Ατομικού Σχεδίου Δράσης γίνεται δεκτή και η Βεβαίωση Εξατομικευμένης Παρέμβασης του Ο.Α.Ε.Δ.

11. Υπεύθυνη Δήλωση (η οποία θα απευθύνεται στην ΑΝΕΘ)

- i. ότι ο ωφελούμενος/υποψήφιος δεν είναι Μαθητής, Σπουδαστής ή Φοιτητής.
- ii. ότι κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης δεν θα συμμετάσχει σε καμία άλλη δράση από τις προκηρυσσόμενες Δράσεις Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Συμβουλευτικής.
- iii. ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- iv. Ότι «Δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης ΕΚΤ την τελευταία πενταετία (από 1-1-2017 έως σήμερα) ή «Έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης (ΕΚΤ) με τίτλοδιάρκειαςωρών, το χρονικό διάστημα απόέως

12. Πιστοποιήσεις γνώσεων ξένων γλωσσών.

13. Πιστοποιήσεις γνώσεων χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (εφόσον υπάρχουν)

14. Βεβαιώσεις παρακολούθησης εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (εφόσον υπάρχουν).

Σημείωση:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν ή να αποσταλούν αριθμημένα (1 - 14) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.

Ο φάκελος με τα ως άνω δικαιολογητικά υποβάλλεται με την ένδειξη:

Δικαιολογητικά για την Πράξη

“ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ Δ. ΛΑΓΚΑΔΑ, ΒΟΛΒΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ Δ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΘΕΡΜΗΣ, ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ, ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ ΚΑΙ ΔΕΛΤΑ ΤΟΥ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ”

Ονοματεπώνυμο

Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός πέντε (5) ημερών μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συσταθεί για αυτόν τον σκοπό από την ΑΝΕΘ, η οποία εκδίδει σχετική απόφαση, εντός πέντε (5) ημερών, με την οποία επικυρώνεται ο οριστικός Πίνακας των ωφελούμενων, από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΝΕΘ.

Η διαδικασία συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης, ακολουθεί την ακόλουθη σειρά που αποτελείται από διαδικασίες και βήματα:

Βήμα 1ο: Συλλογή των αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της ΑΝΕΘ και των φυσικών φακέλων με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

Βήμα 2ο: Έλεγχος Δικαιολογητικών. Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί, αυτομάτως απορρίπτονται και δεν θα περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ωφελούμενων

Βήμα 3ο: Επεξεργασία –Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Αιτήσεων. Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια on/off. Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής.

Βήμα 4ο: Συγκρότηση προσωρινού πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψηφίων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα. Ο προσωρινός πίνακας θα δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΝΕΘ (www.aneth.gr)

Βήμα 5ο: Υποβολή και Εξέταση Ενστάσεων. Αναπροσαρμογή της βαθμολογίας και οριστικοποίηση του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Κατά τη διαδικασία επιλογής, οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της αναρτήσεως του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Οι ενστάσεις κατατίθενται εγγράφως στην ΑΝΕΘ και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων που έχει οριστεί από την ΑΝΕΘ με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη προθεσμίας υποβολής τους,

Βήμα 6ο: Συγκρότηση Τμημάτων. Η κατανομή των ωφελούμενων ανά Πρόγραμμα θα γίνει σύμφωνα με τις προτεραιότητες που έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στα αντικείμενα κατάρτισης στην αίτηση τους και μετά από τη διαδικασία διάγνωσης των αναγκών τους.

Τα τμήματα θα συγκροτούνται ανά αντικείμενο κατάρτισης.

8. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων των ενδιαφερομένων και της κατάθεσης του φυσικού φακέλου/ δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση **αρχίζει την Τρίτη 12-4-2022 και λήγει την Δευτέρα 16-5-2022 και ώρα 15:00.**

Παράρτημα

Οδηγίες λήψης ηλεκτρονικών βεβαιώσεων από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

Μεταβείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (eServices) του ΟΑΕΔ.

Εισέρχεται με τους κωδικούς σας

- Για εκτύπωση της κάρτας ανεργίας (σε περίπτωση που δεν υπάρχει φυσική κάρτα), κάνετε εκτύπωση (Print Scr) της οθόνης «Δελτία Ανεργίας» όπου φαίνεται ΕΝΕΡΓΟ ΔΕΛΤΙΟ
- Για τη λήψη του **Αποδεικτικού Ανανέωσης**, πηγαίνετε στο σημείο «**Δελτία Ανεργίας**» και στη συνέχεια επιλέγετε «**Εκτύπωση του αποδεικτικού ανανέωσης**»
- Για εκτύπωση του **Ατομικού Σχεδίου Δράσης**, πατήστε την επιλογή «Ατομικό Σχέδιο Δράσης ΑΣΔ) της αρχικής οθόνης, και στη συνέχεια κάντε εκτύπωση της οθόνης (Print Scr) όπου φαίνεται ο πίνακας του Σχεδίου Δράσης.

Για τις άλλες Βεβαιώσεις, επιλέγετε την «**Έκδοση Βεβαίωσης**» και στη συνέχεια κατά περίπτωση αυτό που θέλετε. Συγκεκριμένα στο μενού που θα εμφανιστεί επιλέγετε:

- Για τη **Βεβαίωση ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ανέργων του ΟΑΕΔ**, στην οποία θα εμφανίζεται και το σύνολο συνεχούς αναγνωριζόμενου διαστήματος ανεργίας:

Τύπος Βεβαίωσης που θα εκδοθεί *

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)

- Βεβαίωση ότι ο υποψήφιος έχει περάσει από τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης, στην οποία θα εμφανίζεται και η ημερομηνία σύνταξης του Ατομικού Σχεδίου Δράσης:

Τύπος Βεβαίωσης που θα εκδοθεί *

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

1^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:
“ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ Δ.
ΛΑΓΚΑΔΑ, ΒΟΛΒΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ Δ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΘΕΡΜΗΣ, ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ, ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ ΚΑΙ ΔΕΛΤΑ ΤΟΥ
Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ” (ΚΩΔ. MIS 5076579)

ΟΑΕΔ eServices IIS Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Βασικά Στοιχεία

Ημερομηνία Τόπος γέννησης (Ηλικία), Φύλο
Εθνικότητα
Κύριο Έγγραφο Ταυτοποίησης
Α.Φ.Μ.
Α.Μ.Κ.Α.
Διεύθυνση

Αριθμός Δελτίου Ανεργίας που ισχύει
Συνεχόμενοι ακέραιοι μήνες ανεργίας (έως σήμερα)
Χρονικό διάστημα για την επόμενη ανανέωση του Δελτίου Ανεργίας

Εγγραφή Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Έκδοση Βεβαίωσης 2

Υποβολή Έκδοσης
Υποβολή Έκδοσης

Αιτηρούντες

Δελτία Ανεργίας 1

Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ)
Επαγές ωφελούμενων Προγράμματος
Αιτήσεις
Προγράμματα - Επιδότησεις
Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις
Ενστάσεις
Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
Μέλη Οικογένειας

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο